

T.C.  
ŞENPAZAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararı

**KARARNO** : 2021/29  
**KARARTARİHİ** : 02.05.2021

İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulu **02.05.2021 Pazar** günü Kaymakam Ömer SAĞLAM başkanlığında aşağıda adı, soyadı, unvanı ve imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımıyla toplanarak gündemdeki konular karara bağlamıştır.

**GÜNDEM:**

İlçemizde Koronavirüs (Kovid-19) salgını kapsamında “Görev Belgesi” hakkında görüşmek.

**KARARLAR:**

26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde alınan “**tam kapanma**” kararı kapsamında 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00’den 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00’e kadar uygulanacak olan sokağa çıkma kısıtlamasının temel usul ve esasları İçişleri Bakanlığının 27.04.2021 tarihli ve 7576 sayılı Genelgesiyle belirlenerek duyurulmuştur.

Yine İçişleri Bakanlığının 27.04.2021 tarihli ve 7576 sayılı Genelgesiyle, daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim, imalat, tedarik ve lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması muafiyeti** getirilen işkolları ve görevliler tespit edilmiştir.

Hem muafiyet kapsamında bulunan işkollarında görevli kişilerin üretim devamlılıklarının sürdürülmesi ve hem de muafiyetlerin kötüye kullanılmasının önüne geçilebilmesi amacıyla İçişleri Bakanlığının 29.04.2021 tarihli ve 7705 sayılı Genelgesiyle;

- E-başvuru sistemi üzerinden çalışma izin belgesialınmasına,
- Ek’te belirtilen yeni oluşturduğumuz çalışma izni görev belgesiformuna, dair usul ve esaslarbelirlenmiştir.

Sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet tanınan işkollarında çalışan kişilerin başvurularının değerlendirildiği, e-devlet platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvurusistemi** üzerinden 02.05.2021 saat 17.00’ye kadar **2.677.000** başvuru gerekli sorgulamalar yapılarak neticelendirilmiş ve ilgili vatandaşlarımız için **çalışma izni görev belgesi** düzenlenmiştir.

Halihazırda muafiyet alanında olmasına rağmen sistem üzerinden çalışma izni görev belgesi alma imkanı olmayan;

- İşyerisahipleri,
- Kendi nam ve hesabına bağımsızçalışanlar,
- Kendi özel sandıklarına tabi olmaları nedeniyle sosyal güvenlik sisteminde kayıtları bulunmayan bankacılık sektörüçalışanları,

gibi alanlarda da gerekli kurumlar arası entegrasyon Gelir İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Bankalar Birliği başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarca 2 Mayıs 2021 Pazar günü tamamlanacaktır.

Tam kapanma döneminde; üretim, imalat, tedarik ve lojistik zincirlerinde herhangi bir **aksama yaşanmaması ve vatandaşlarımızın temel ihtiyaç malzemelerine erişimlerinin sağlanması için her türlü tedbir alınmış/alınmakta olmasına rağmen**, bu işkollarında zorunlu bir görevin ifası için işyerine gidip gelmek durumundaki **işyeri sahipleri** veya **çalışanların** herhangi bir sorunla karşı karşıya kalmamasiiçin;

İl İdaresi Kanunu’nun 32/Ç maddesi ile Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 27 ve 72’nci maddeleri kapsamında;

1. Daha önceki 29.04.2021 tarihli ve 2021/26 Nolu Hıfzıssıhha Kurul kararımızla yeni oluşturduğumuz “çalışma izni görev belgesi formunun”5 Mayıs Çarşamba gününe kadar geçerli olacağı bildirilmişti. Muafiyet alanındaki işkolları için işverenin ve çalışanın beyanı ve taahhüdüyle manuel olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisinin imzasıyla düzenlenecek “çalışma izni görev belgesi formunun” geçerlilik süresi **7 Mayıs 2021 Cuma** günü **saat24.00’e** kadar uzatılmasına,

2. Çalışma izni görev belgesinin, esas itibariyle e-devlet platformu üzerinde yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru sistemi üzerinden alınmasının**, gerek denetimlerde gerekse de düzenlenmesi ve işleyişi açısından rahatlık sağlayacağı ve suiistimali engelleyeceği açıktır. Bu çerçevede Ek'teki forma uygun şekilde manuel çalışma izni görev belgesi düzenlenmesi, e-başvuru sisteminin kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi geçici durumlar nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması gibi **zorunlu hallerde** kullanılabilmesine,

3. Öte yandan **kolluk görevlilerince** yapılacak **denetimlerde**, e-başvuru sistemi üzerinden alınan çalışma izni görev belgeleri rutin kontrole, manuel tanzim edilen çalışma izni görev belgeleri ise **kolluk kuvvetlerinin kullandıkları bilgi sistemleri üzerinden ayrıca denetime** tabi tutulacaktır. Bu kontrollerde çalışma izni görev belgesinin suiistimal edildiğinin tespiti halinde taahhütte bulunanlarla ilgili olarak gerekli idari/adli işlemler gerçekleştirilmesine,

Bir yılı aşkın süredir aziz milletimizin çeşitli fedakârlıklarda bulunduğu, başta sağlık çalışanları ve kolluk kuvvetleri olmak üzere tüm denetim ekiplerinde görev alan personelin büyük bir özveriyle görev yaptığı ve hepimizin birbirimize karşı sorumlu olduğu salgınla mücadele sürecinde; muafiyetlerin suiistimal edilmemesi, salgın nedeniyle katlanmak durumunda kalınan toplumsal yükün artmaması açısından son derece önemlidir.

Karar verilmiştir. İş bu kararın ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine, karar gereğince görevi bulunan kurum ve kuruluşlar tarafından uygulamanın takip edilmesine, alınan kararlara uymayanlara Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 282'nci maddesi gereğince idari yaptırım uygulanması başta olmak üzere aykırılığın durumuna göre Kanun'un ilgili maddeleri gereğince işlem yapılmasına, konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanunu'nun 195'inci maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Ek: Görev Belgesi Formu

# GÖREV BELGESİ

... / ... / 2021

## İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA :

FAALİYETALANI :

İŞYERİ/FİRMA :

## PERSONEL BİLGİLERİ

ADI- :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL :

GÖREVİ VEMUAFİYETNEDENİ :

GÖREVLİ :

OLDUĞU :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ :

## TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma  
yetkilisi Tarih,  
Kaşe ve İmza

Görevli  
Personel  
Tarih ve  
İmza